

Deze Algemene Voorwaarden bevatten de volgende onderdelen:

Hoofdstuk I: Algemene Bepalingen
Hoofdstuk II: Dienstenvoorwaarden
Hoofdstuk III: AsBuilt Gebruiksvoorwaarden
Hoofdstuk IV: AsBuilt Supportvoorwaarden

Hoofdstuk I is van toepassing op alle overeenkomsten en rechtshandelingen van PeoplePower.

Hoofdstuk II – IV zien specifiek op de afname van de specifieke dienst bij PeoplePower zoals beschreven in deze hoofdstukken.

Hoofdstuk I Algemene Bepalingen

1. DEFINITIES

In de Algemene Voorwaarden hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis:

- "Algemene Voorwaarden"*: de algemene voorwaarden van PeoplePower zoals die van tijd tot tijd zullen gelden;
- "AsBuilt"*: de SaaS-oplossing van PeoplePower voor tekening- en documentbeheer;
- "Dienst(en)"*: de door PeoplePower te verlenen dienst(en), zoals nader beschreven in de Overeenkomst, waaronder onder andere kunnen vallen: het ter beschikking stellen van AsBuilt en/of door PeoplePower te verrichten werkzaamheden, zoals tekeningbeheer, revisiewerkzaamheden, controle op locatie, visuele inspectie en ontwerpen van installaties voor nieuwbouw en renovaties;
- "Gebruiker"*: Opdrachtgever en/of Medewerker van Opdrachtgever die gebruik maakt van AsBuilt;
- "Intellectuele Eigendomsrechten"*: alle (al dan niet geregistreerde) auteursrechten, octrooirechten, handelsnaamrechten, merkrechten, databankrechten, ontwerprechten en andere intellectuele en industriële eigendomsrechten en soortgelijke rechten;
- "Medewerker"*: een werknemer van Opdrachtgever of PeoplePower en/of een andere (rechts)persoon die bevoegd is werkzaamheden te verrichten voor of onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever of PeoplePower;
- "Opdrachtgever"*: de (rechts)persoon die met PeoplePower een Overeenkomst sluit of wenst te sluiten;
- "Overeenkomst"*: elke tussen PeoplePower en Opdrachtgever tot stand gekomen overeenkomst met betrekking tot één of meerdere Diensten van PeoplePower, inclusief elke wijziging van de Overeenkomst;
- "Partij(en)"*: PeoplePower en/of Opdrachtgever;
- "PeoplePower"*: PeoplePower B.V., statutair gevestigd in Bodegraven, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 28088507;
- "Werkdag(en)"*: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van officiële feestdagen in Nederland alsmede met uitzondering van collectieve vrije dagen binnen PeoplePower.

2. TOEPASSELIGHEID

- De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke offerte, Overeenkomst en alle rechtshandelingen van PeoplePower.
- Bepalingen die van de Algemene Voorwaarden afwijken, zijn alleen bindend wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen en gelden alleen voor het desbetreffende geval.
- De bedingen in deze Algemene Voorwaarden zijn niet alleen gemaakt ten behoeve van PeoplePower, maar ook ten behoeve van haar (middellijke) bestuurders en aandeelhouders, alle Medewerkers van PeoplePower, door PeoplePower voor de uitvoering van een Overeenkomst ingeschakelde derden en alle (rechts)personen voor wier handelen of nalaten PeoplePower aansprakelijk zou kunnen zijn.
- PeoplePower behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen. De gewijzigde Algemene Voorwaarden treden in werking op de door PeoplePower aangegeven datum. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op dan lopende Overeenkomsten. Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst in dat geval per direct (tussentijds) op te zeggen wanneer de wijzigingen materieel en/of onredelijk bezwarend zijn. Als geen tijdige en rechtmatige opzegging is ontvangen, wordt Opdrachtgever geacht de gewijzigde Algemene Voorwaarden te hebben geaccepteerd.

2.5 De toepasselijkheid van door Opdrachtgever gehanteerde inkoop- of algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.6 Onder "schriftelijk" wordt in deze Algemene Voorwaarden ook verstaan: per e-mail.

2.7 Als PeoplePower in bepaalde gevallen niet verlangt dat de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst strikt worden nageleefd, verliest PeoplePower niet het recht om in toekomstige gevallen wel strikte naleving te vragen.

2.8 In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst, geldt het bepaalde in de Overeenkomst.

2.9 In geval van strijdigheid tussen hoofdstuk I van de Algemene Voorwaarden (Algemene Bepalingen) en de bepalingen in andere hoofdstukken van de Algemene Voorwaarden, geldt het bepaalde in de andere hoofdstukken van de Algemene Voorwaarden.

2.10 Als op een bepaling in deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, geldt tussen Partijen dat aan de desbetreffende bepaling een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis moet worden toegekend waarop wel een beroep kan worden gedaan.

3. AANBOD, OFFERTE

3.1 Alle aanbiedingen, prijsopgaven en offertes van PeoplePower zijn gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte informatie en documenten, zijn vrijblijvend en herroepelijk, tenzij een termijn voor aanvaarding is gegeven.

3.2 Een aanbieding, prijsopgave of offerte geldt niet automatisch voor de toekomst.

3.3 Als sprake is van publicatie- en/of drukfouten of van een kennelijke verschrijving in aanbiedingen, prijsopgaven, offertes en/of Overeenkomsten, dan is PeoplePower daaraan niet gehouden.

3.4 Als de aanvaarding van de offerte/aanbieding afwijkt van de offerte/aanbieding van PeoplePower, dan is PeoplePower daar niet aan gebonden, tenzij PeoplePower met deze afwijking uitdrukkelijk schriftelijk instemt.

3.5 Begrotingen, plannen of andere documenten en informatie gebruikt voor offertes blijven eigendom van PeoplePower. Zonder toestemming van PeoplePower mogen deze niet worden vermenigvuldigd of anderszins aan derden worden verstrekt of ter inzage worden gelegd.

4. AANVANG, DUUR EN BEÏNDIGING

4.1 Een Overeenkomst komt tot stand door acceptatie van een offerte van PeoplePower door Opdrachtgever, na acceptatie van een opdracht van Opdrachtgever door PeoplePower dan wel door uitvoering te geven aan Diensten.

4.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij in een van de andere hoofdstukken van deze Algemene Voorwaarden en/of in de Overeenkomst anders is bepaald. Opzegging van een Overeenkomst voor onbepaalde tijd is mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden tegen het einde van een kalendermaand.

4.3 Overeenkomsten aangegaan voor bepaalde tijd kunnen niet tussentijds worden opgezegd. Deze Overeenkomsten worden telkens na afloop van de lopende periode stilzwijgend verlengd voor eenzelfde periode als de voorafgaande periode, tenzij een van de Partijen de Overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden tegen het einde van de dan lopende periode.

4.4 De Overeenkomst kan per direct worden opgezegd in de volgende situaties:

- De andere Partij laat na de Overeenkomst na te komen, ook nadat deze Partij schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke termijn tot nakoming is gegeven;
 - In geval van faillissement, surseance van betaling, liquidatie of ontbinding van de andere Partij.
- 4.5 In geval van beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, zijn facturen van PeoplePower per direct opeisbaar.

5. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

5.1 Opdrachtgever zal PeoplePower alle informatie en documentatie die PeoplePower nodig heeft voor het juist uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking stellen. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de aan PeoplePower ter beschikking gestelde informatie en documentatie, ook als deze afkomstig zijn van derden.

5.2 PeoplePower heeft het recht de Diensten op te schorten als Opdrachtgever de op grond van lid 1 gevraagde informatie en documentatie niet, niet tijdig of onvolledig ter beschikking stelt aan

PeoplePower. Daarbij heeft PeoplePower dan ook het recht extra kosten en vergoedingen die voortvloeien uit het niet, niet tijdig of onvolledig ter beschikking stellen van informatie en documentatie, in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

5.3 Opdrachtgever is verplicht PeoplePower direct te informeren over (gewijzigde) feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.

6. UITVOERING OVEREENKOMST

6.1 Alle door PeoplePower te verrichten werkzaamheden zijn gebaseerd op een overeenkomst van opdracht. Het bepaalde in artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 lid 1 BW zijn niet van toepassing.

6.2 PeoplePower spant zich in om haar Diensten correct en naar beste kunnen te verrichten. Op PeoplePower rust daarbij alleen een inspanningsverplichting.

6.3 Termijnen waarbinnen PeoplePower werkzaamheden zal afronden zijn alleen als fatale termijnen te beschouwen als dit uitdrukkelijk en ondubbelzinnig schriftelijk in de Overeenkomst is vastgelegd.

6.4 De Overeenkomst wordt geacht de afspraken tussen PeoplePower en Opdrachtgever juist en volledig weer te geven. Als tijdens de uitvoering van een Overeenkomst blijkt dat andere of aanvullende werkzaamheden noodzakelijk of gewenst zijn, zullen Partijen in onderling overleg nadere afspraken maken en schriftelijk vastleggen. Door een wijziging van de Overeenkomst kan de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering alsmede de afgesproken vergoeding wijzigen.

6.5 PeoplePower heeft het recht om voor de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen.

6.6 PeoplePower maakt voor bepaalde werkzaamheden gebruik van AI (artificiële intelligentie), zoals:

- Smart maintenance: automatische classificatie van tekeningen en documenten en het koppelen van documenten aan onderhoudsprocessen;
- AsBuilt Chatbot: een chatbot voor gebruikers van AsBuilt, waarmee snel antwoord kan worden verkregen op vragen die de Gebruiker stelt.

In principe maakt PeoplePower geen gebruik van persoonsgegevens bij gebruik van AI, tenzij dit voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk is (bijvoorbeeld beantwoorden van bepaalde vragen via de chatbot). In dat geval is het bepaalde in artikel 10 (Persoonsgegevens en privacy) van toepassing.

Daar waar gebruikt wordt gemaakt van auteursrechtelijk beschermde content, stemt Opdrachtgever hiermee in, waarbij het bepaalde in artikel 8 (Intellectuele eigendomsrechten) van toepassing is.

Bij gebruik van AI door PeoplePower, met name maar niet uitsluitend als het gaat om chatbots waarmee interactie is met Gebruikers, wordt geen garantie gegeven op de juistheid en volledigheid van antwoorden. AI kan fouten bevatten; output moet door gebruikers gecontroleerd worden. PeoplePower is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen, inclusief schade, als gevolg van gebruik van AI (waaronder chatbots).

7. PRIJZEN EN BETALING

7.1 Alle prijzen zijn in euro's, exclusief BTW en exclusief reis-/verblijfkosten en andere kosten die PeoplePower maakt in het kader van uitvoering van de Overeenkomst.

7.2 PeoplePower past haar prijzen jaarlijks per 1 januari aan op basis van een index gebaseerd op Consumentenprijsindex alle huishoudens en CAO-lonenindexcijfer, zoals gepubliceerd door het CBS, maar ten minste met het percentage waarmee de kosten van PeoplePower zijn gestegen.

7.3 Betaling door Opdrachtgever vindt, zonder aftrek, korting of verrekening, plaats binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum op een door PeoplePower aan te wijzen bankrekening.

7.4 PeoplePower heeft het recht om een voorschot te vragen en pas te starten met de Diensten nadat het voorschot is betaald.

7.5 Als betaling niet binnen de overeengekomen termijn plaatsvindt, is Opdrachtgever onmiddellijk in verzuim en heeft PeoplePower recht op vergoeding van de wettelijke handelsrente vanaf de vervaldag van de factuur tot de datum waarop het verschuldigde bedrag helemaal is voldaan.

7.6 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die PeoplePower maakt als gevolg van niet-nakoming door Opdrachtgever, komen ten laste van Opdrachtgever. Voor buitengerechtelijke kosten hanteert PeoplePower het bepaalde in de Wet Incassokosten.

7.7 PeoplePower heeft het recht Diensten voor Opdrachtgever op te schorten totdat alle openstaande facturen, inclusief verschuldigde rente en incassokosten door Opdrachtgever aan PeoplePower zijn betaald.

7.8 PeoplePower heeft het recht de in het kader van een Overeenkomst ontvangen of gerealiseerde tekeningen of andere documenten en/of databestanden onder zich te houden totdat Opdrachtgever alle door hem aan PeoplePower verschuldigde bedragen heeft voldaan.

8. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

Van PeoplePower:

8.1 Behoudens het bepaalde in leden 7 en 8 van dit artikel, zijn alle Intellectuele Eigendomsrechten op door PeoplePower aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde software (waaronder maar niet uitsluitend AsBuilt), documenten en andere Diensten, het exclusieve eigendom van PeoplePower of haar licentiegevers. Geen bepaling kan zo worden opgevat dat deze leidt tot een (gedeeltelijke) overdracht van die rechten aan Opdrachtgever.

8.2 Het is Opdrachtgever niet toegestaan Intellectuele Eigendomsrechten van PeoplePower (gedeeltelijk) te wijzigen, verwijderen of onherkenbaar te maken. Opdrachtgever zal geen enkel merk, ontwerp, logo of domeinnaam van PeoplePower of een daarmee overeenstemmende naam of teken gebruiken of registreren, waar ook ter wereld.

8.3 Als een gerechtelijke procedure tegen Opdrachtgever aanhangig wordt gemaakt die gebaseerd is op de stelling dat het gebruik van Diensten inbreuk maakt op auteursrecht, octrooirecht, bedrijfsgeheim of een ander intellectueel eigendomsrecht van derden, zal PeoplePower Opdrachtgever vrijwaren tegen de schade en kosten die een gevolg zijn van een gerechtelijke veroordeling en/of een in het kader van een gerechtelijke procedure bereikte minnelijke schikking, op voorwaarde dat: a) Opdrachtgever PeoplePower onmiddellijk schriftelijk in kennis stelt van een dergelijke rechtsvordering zodra deze hem bekend zijn; b) Opdrachtgever zich laat bijstaan door een door PeoplePower aangewezen advocaat; c) Opdrachtgever volledige medewerking verleent aan het voeren van verweer en het treffen van een minnelijke schikking; en d) Opdrachtgever PeoplePower toestaat naar eigen inzicht verweer te voeren en alle onderhandelingen te voeren over een schikking die PeoplePower passend acht.

8.4 De vrijwaring geldt niet, en PeoplePower is niet aansprakelijk jegens Opdrachtgever, als de (vermeende) inbreuk het gevolg is van handelen of nalaten door Opdrachtgever.

8.5 In geval van (vermeende) inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden door PeoplePower, zal PeoplePower naar eigen inzicht passende maatregelen nemen.

8.6 Opdrachtgever aanvaardt dat de volledige en uitsluitende aansprakelijkheid van PeoplePower voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten luidt zoals bepaald in dit artikel 8 en in artikel 12.

Van Opdrachtgever:

8.7 De door Opdrachtgever in AsBuilt ingevoerde content en de door Opdrachtgever aan PeoplePower ter beschikking gestelde informatie en documentatie blijft eigendom van Opdrachtgever.

8.8 Alle in opdracht van Opdrachtgever door PeoplePower gemaakte en/of aangepaste tekeningen of andere documenten worden c.q. blijven eigendom van Opdrachtgever.

8.9 Opdrachtgever garandeert dat hij bevoegd is en niet gehinderd wordt door enige geheimhouding of rechten van derden om tekeningen, andere documenten of data aan PeoplePower af te geven c.q. te bewerken, verwerken, openbaar te maken of te vermenigvuldigen.

8.10 Opdrachtgever vrijwaart PeoplePower voor alle aanspraken van derden en zal PeoplePower schadeloosstellen voor alle schade en gemaakte kosten, waaronder maar niet beperkt tot advocaatkosten, in verband met een (vermeende) inbreuk op rechten van derden als gevolg van het uitvoeren van Diensten.

9. GEHEIMHOUDING

9.1 PeoplePower en Opdrachtgever zullen alle informatie van of over de andere Partij waarvan wordt aangegeven dat dit geheim moet blijven of waarvan redelijkerwijs kan worden verondersteld dat dit geheim moet blijven, vertrouwelijk behandelen en slechts met toestemming van de andere Partij ter kennis van derden brengen. Partijen spannen zich in om te voorkomen dat derden zonder toestemming van de andere Partij van deze informatie kennis kunnen nemen.

9.2 Als Partijen een derde betrekken bij de Overeenkomst, dan leggen zij deze derde de verplichtingen van dit artikel op.

10. PERSOONSGEGEVENS EN PRIVACY

10.1 In verband met de uitvoering van de Overeenkomst heeft PeoplePower het recht om persoonsgegevens van Opdrachtgever te gebruiken. Het gaat hierbij onder andere maar niet uitsluitend om namen, telefoonnummers en e-mailadressen.

10.2 PeoplePower heeft het recht persoonsgegevens van Opdrachtgever te delen met door haar voor de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden. Het is deze derden verboden deze persoonsgegevens voor een ander doel te gebruiken.

10.3 PeoplePower heeft verder het recht om persoonsgegevens aan derden openbaar te maken in verband met de verkoop, overdracht of levering van (een deel van) de onderneming van PeoplePower of in het

kader van een audit. PeoplePower zorgt ervoor dat de derde partij vertrouwelijkheid zal bewaren met betrekking tot de persoonsgegevens en dat deze partij voldoet aan de noodzakelijke beveiligingsmaatregelen en aanwijzingen van PeoplePower.

10.4 Voor meer informatie over hoe PeoplePower omgaat met persoonsgegevens, wordt verwezen naar het Privacy statement van PeoplePower, te vinden via de volgende link: <https://www.peoplepower.nl/privacy-statement>.

10.5 Wanneer het verstrekken van Diensten gepaard gaat met het verwerken van persoonsgegevens door PeoplePower in opdracht van Opdrachtgever, wordt PeoplePower beschouwd als verwerker (zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (2016/679/EU) ("AVG")) namens Opdrachtgever. Opdrachtgever wordt in dat kader beschouwd als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

10.6 Opdrachtgever zorgt ervoor dat hij noodzakelijke toestemmingen en autorisaties heeft verkregen die vereist zijn om persoonsgegevens te mogen verwerken en opslaan via de Diensten. Opdrachtgever vrijwaart PeoplePower tegen aanspraken van derden met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens via de Diensten, behoudens indien deze aanspraken ontstaan zijn door een toerekenbaar tekortschieten van PeoplePower in haar verplichtingen jegens Opdrachtgever.

10.7 PeoplePower zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen tegen onbevoegde of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens via haar Diensten en tegen onbedoeld verlies, vernietiging of beschadiging van die gegevens.

10.8 Indien en voor zover er sprake is van een inbreuk in verband met persoonsgegevens zoals gedefinieerd in de AVG ("Datalek"), dan zal PeoplePower Opdrachtgever hierover zonder onredelijke vertraging informeren en haar verplichtingen uit de AVG in dergelijke situaties jegens Opdrachtgever nakomen. Het eventuele melden van een Datalek aan toezichthouders of betrokkenen is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

11. OVERMAGHT

11.1 In geval PeoplePower de Overeenkomst niet kan nakomen vanwege een omstandigheid die niet te wijten is aan haar schuld en ook niet op grond van de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt ("Overmacht"), heeft PeoplePower het recht haar verplichtingen ten opzichte van Opdrachtgever op te schorten, zonder ten opzichte van Opdrachtgever schadeplichtig te zijn.

11.2 Onder Overmacht wordt in ieder geval, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt verstaan, begrepen: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop PeoplePower geen invloed kan uitoefenen en waardoor nakoming niet of gedeeltelijk niet mogelijk is, zoals maar niet alleen: werkstakingen, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, oorlog, revolutie en/of enig daarop gelijkende toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, denial of service attacks, hacking, kabelbreuk, brand, ontploffing, waterschade, blikseminslag, natuurrampen, overstroming en/of aardbeving, epidemieën, pandemieën en overheidsmaatregelen.

11.3 Wanneer de Overmacht langer dan 90 dagen duurt, hebben beide Partijen het recht de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat een aanspraak bestaat op ongedaanmaking of schadevergoeding.

12. AANSPRAKELIJKHEID

12.1 In geval van een tekortkoming door PeoplePower dient Opdrachtgever PeoplePower eerst in gebreke te stellen en de gelegenheid te geven alsnog binnen een redelijke termijn na te komen.

12.2 PeoplePower is slechts aansprakelijk voor schade als gevolg van een tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst voor zover deze tekortkoming het gevolg is van een gebrek in zorgvuldigheid die in redelijkheid van PeoplePower mocht worden verwacht dan wel ingeval van opzet of grove schuld.

12.3 De aansprakelijkheid van PeoplePower is beperkt tot directe schade. Daaronder wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van de Algemene Voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van PeoplePower aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan PeoplePower toegerekend kunnen worden en redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.

12.4 PeoplePower is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder in ieder geval begrepen vervolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminking of verlies van data en schade door bedrijfsstagnatie.

12.5 PeoplePower is nooit aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of te laat door Opdrachtgever verstrekte informatie.

12.6 Indien PeoplePower aansprakelijk is voor geleden schade zal de hoogte van de schadevergoeding beperkt zijn tot het bedrag gelijk aan alle in de 12 (twaalf) maanden voorafgaande aan het verzuim na ingebrekestelling, op basis van een met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, gefactureerde bedragen, exclusief BTW. Voor zover PeoplePower ook geen aanspraak kan maken op de in dit lid 6 bovengenoemde beperking, geldt dat de aansprakelijkheid van PeoplePower in ieder geval beperkt is tot EUR 10.000. Op de in dit lid 6 bedoelde bedragen worden crediteringen door PeoplePower aan Opdrachtgever in mindering gebracht.

12.7 In het geval van lichamelijk letsel, ongeacht of dit letsel de dood tot gevolg heeft, is de aansprakelijkheid van PeoplePower in ieder geval beperkt tot een bedrag van EUR 500.000 per schade toebrengende gebeurtenis. In het geval van zaakschade is de aansprakelijkheid van PeoplePower in ieder geval beperkt tot EUR 50.000 per schade toebrengende gebeurtenis. In beide gevallen geldt een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis.

12.8 Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat de verschuldigde vergoedingen onder de Overeenkomst zijn vastgesteld met inachtneming van de aansprakelijkheidsbeperking zoals bedoeld in dit artikel 12.

12.9 Claims in verband met beweerdelijke aansprakelijkheid van PeoplePower dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 12 (twaalf) maanden na afloop van de Overeenkomst te worden ingediend.

12.10 De in dit artikel beschreven beperking c.q. uitsluiting van aansprakelijkheid geldt tevens voor de wettelijk vertegenwoordigers en Medewerkers van PeoplePower alsmede voor de uitvoering van de Overeenkomst door haar ingeschakelde derden.

12.11 De uitvoering van de Overeenkomst door PeoplePower geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte Diensten of de Overeenkomst geen rechten ontleen. Opdrachtgever vrijwaart PeoplePower voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit of verband houdend met de uitvoering van de Overeenkomst.

13. NIET-AFWERVING

Het is Opdrachtgever niet toegestaan om tijdens en binnen 12 (twaalf) maanden na afloop van de Overeenkomst een arbeidsovereenkomst aan te gaan met één van de medewerkers van PeoplePower of deze op enigerlei andere wijze te werk te stellen, tenzij schriftelijk door PeoplePower toegestaan. In geval van overtreding van dit beding verbeurt Opdrachtgever aan PeoplePower een direct opeisbare boete van EUR 50.000 als vergoeding voor de door PeoplePower verloren gegane investering in de opleiding en vakkundigheid van de betreffende medewerker, niettegenstaande het recht van PeoplePower op verhaal van de volledig geleden schade.

14. OVERDRAAGBAARHEID

14.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan een Overeenkomst of een of meer van zijn rechten en/of verplichtingen uit een Overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PeoplePower.

14.2 PeoplePower heeft het recht haar rechten en/of verplichtingen op grond van de Overeenkomst te sublicentiëren, over te dragen of uit te besteden.

15. TOEPASSELIJK RECHT, GESCHILLEN

15.1 Op de Overeenkomst en iedere rechtsverhouding tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Opdrachtgever en PeoplePower zullen hun geschillen bij voorkeur minnelijk oplossen.

15.3 Als Opdrachtgever en PeoplePower een geschil niet binnen redelijke termijn minnelijk kunnen oplossen dan zal het geschil op verzoek van de meest gereede partij beslecht worden door de rechter in het arrondissement waar PeoplePower statutair is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

Hoofdstuk II Dienstenvoorwaarden

De in dit hoofdstuk opgenomen bepalingen zijn, naast de Algemene Bepalingen uit hoofdstuk I, van toepassing op Diensten die PeoplePower verricht voor opdrachtgevers, waaronder maar niet alleen begrepen tekeningbeheer, revisiewerkzaamheden, controle op locatie, visuele inspectie en ontwerpen van installaties voor nieuwbouw en renovaties.

16. WERKTIDEN

16.1 Diensten worden verricht tijdens Werkdagen tussen 08.15 en 17.00 uur.

16.2 Indien PeoplePower op verzoek van Opdrachtgever werkzaamheden buiten deze dagen en tijden verricht, heeft PeoplePower het recht haar tarieven te verhogen.

17. WERKZAAMHEDEN OP LOCATIE

17.1 Indien PeoplePower Diensten op locatie van Opdrachtgever of een andere door Opdrachtgever aangegeven locatie uitvoert, zorgt Opdrachtgever ervoor dat alle benodigde faciliteiten ter beschikking staan van Medewerkers van PeoplePower. Verder is Opdrachtgever verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving en gezonde arbeidsomstandigheden voor Medewerkers van PeoplePower. Opdrachtgever vrijwaart PeoplePower tegen alle vorderingen van Medewerkers van PeoplePower als gevolg van een gebrek hieraan.

18. ANNULEREN OF VERPLAATSEN VAN AFSPRAKEN

18.1 Opdrachtgever kan een afspraak voor Diensten tot 5 (vijf) Werkdagen voor de overeengekomen aanvangsdatum kosteloos annuleren of verzoeken om deze te verplaatsen naar een andere datum. Bij annulering c.q. verzoek tot verplaatsing binnen deze 5 (vijf) Werkdagen heeft PeoplePower het recht om de vergoeding voor de overeengekomen Diensten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

Hoofdstuk III

AsBuilt Gebruiksvoorwaarden

De in dit hoofdstuk opgenomen bepalingen zijn, naast de Algemene Bepalingen uit hoofdstuk I, van toepassing op AsBuilt Overeenkomsten van PeoplePower.

19. GEBRUIKSRECHT

19.1 Wanneer de Overeenkomst met betrekking tot AsBuilt in werking treedt, verleent PeoplePower aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar recht om AsBuilt gedurende de looptijd van deze Overeenkomst te gebruiken ten behoeve van Opdrachtgever, voor het aantal Gebruikers en modules zoals in de Overeenkomst zijn opgenomen.

19.2 Het gebruiksrecht op AsBuilt wordt verstrekt aan de Medewerkers van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft daarnaast het recht om derden namens Opdrachtgever toegang te geven tot en gebruik te laten maken van AsBuilt, mits dit is in het kader van de bedrijfsdoelinden van Opdrachtgever.

19.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor en staat ervoor in dat alle Gebruikers zorgvuldig omgaan met het gebruik van AsBuilt.

19.4 Per Gebruiker wordt aangegeven welke tekeningen hij mag raadplegen, downloaden of aanvragen ter revisie.

19.5 Het is Opdrachtgever niet toegestaan het gebruiksrecht op AsBuilt al dan niet tegen vergoeding aan derden onder algemene of bijzondere titel over te dragen, te verhuren, in sublicentie te geven, te verkopen, te vervreemden of te verpanden.

19.6 PeoplePower heeft het recht aanpassingen aan te brengen in AsBuilt. PeoplePower zal Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van aanpassingen in AsBuilt voor zover deze van belang zijn voor het gebruik van AsBuilt.

20. INLOGPROCEDURE

20.1 Opdrachtgever en Gebruikers krijgen toegang tot AsBuilt, met behulp van de gebruikersnaam en het wachtwoord ("Inloggegevens") die door PeoplePower aan Opdrachtgever zijn verstrekt.

20.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de Inloggegevens en zal zorgvuldig omgaan met deze gegevens. Iedere individuele Gebruiker heeft zijn eigen Inloggegevens, deze zijn persoonlijk voor de individuele Gebruiker en mogen niet worden gedeeld met of overgedragen worden aan een andere partij of persoon die al dan niet deel uitmaakt van de organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever en Gebruiker zijn verplicht de Inloggegevens volstrekt geheim te houden.

20.3 Opdrachtgever is aansprakelijk voor elk gebruik van Inloggegevens door Opdrachtgever en Gebruikers. Daarnaast zijn alle handelingen van Gebruikers in dit kader voor rekening en risico van Opdrachtgever. PeoplePower accepteert in dit opzicht geen enkele aansprakelijkheid.

21. GEBRUIKSREGELS

21.1 Opdrachtgever staat ervoor in dat Gebruikers gebruik maken van AsBuilt in overeenstemming met de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en de toepasselijke wet- en regelgeving. Opdrachtgever is eindverantwoordelijke voor alle informatie die de Gebruikers in AsBuilt toevoegen of wijzigen.

21.2 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om:

- AsBuilt te (laten) gebruiken voor een illegaal of onwettig doel;
- toegang (proberen) te krijgen tot een deel van AsBuilt waartoe Opdrachtgever niet gemachtigd is;
- software of andere code of script die onderdeel uitmaakt van AsBuilt te reverse engineeren, decompileren, kopiëren, distribueren, verspreiden, er sublicenties op te verlenen, aan te passen en/of te reproduceren.

21.3 Mocht Opdrachtgever op enig moment ontdekken dat hij in de netwerklagen van AsBuilt kan komen, dan moet hij dit onmiddellijk aan PeoplePower melden.

21.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het functioneren van zijn hard- en software en internetverbinding, nodig voor het gebruik van AsBuilt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het treffen van de noodzakelijke maatregelen om zijn apparatuur, software, inloggegevens en internetverbindingen te beschermen tegen virussen, computercriminaliteit en onrechtmatig gebruik door derden.

21.5 Wanneer PeoplePower van mening is dat de ongestoorde werking van AsBuilt en/of haar eigen infrastructuur en/of dienstverlening aan Opdrachtgever(s) in gevaar is door bijvoorbeeld virusinfecties, denial of service attacks, port scans, hacking of spam, heeft PeoplePower het recht om haar dienstverlening (en daarmee de toegang tot AsBuilt) geheel of gedeeltelijk op te schorten zolang het gevaar bestaat. PeoplePower kan Opdrachtgever dan instructies geven, die onmiddellijk opgevolgd moeten worden, bij gebreke waarvan Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim is.

21.6 Voor elk (vermoedelijk) misbruik of ander oneigenlijk gebruik van AsBuilt of andere schending van de Overeenkomst, kan PeoplePower naar eigen inzicht en met onmiddellijke ingang:

- de toegang van Opdrachtgever tot AsBuilt of het gebruik van AsBuilt tijdelijk of blijvend beperken of blokkeren;
- haar dienstverlening geheel of gedeeltelijk stopzetten of opschorten;
- de Overeenkomst beëindigen.

Dit alles onverminderd de verplichting van Opdrachtgever om de resterende vergoedingen te betalen en zonder dat PeoplePower verplicht is om Opdrachtgever schadevergoeding of andere compensatie te betalen.

22. BESCHIKBAARHEID

22.1 PeoplePower spant zich ervoor in dat AsBuilt ongestoord beschikbaar is. In het geval dat een storing de beschikbaarheid van AsBuilt vermindert, spant PeoplePower zich in om de storing op te lossen, zoals beschreven in Hoofdstuk IV van deze Algemene Voorwaarden (AsBuilt supportvoorwaarden).

22.2 Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat AsBuilt nooit perfect of 100% vrij van fouten kan zijn of dat alle fouten zullen kunnen worden hersteld.

22.3 PeoplePower maakt regelmatig een back-up van data in AsBuilt. Verdere informatie hierover is te vinden in artikel 30 hieronder.

23. GEGEVENS

23.1 Opdrachtgever blijft eigenaar van de gegevens en is als enige verantwoordelijk en aansprakelijk voor de inhoud en juistheid van gegevens die door of namens Opdrachtgever in AsBuilt worden ingevoerd.

23.2 PeoplePower spant zich ervoor in dat gegevens van Opdrachtgever in AsBuilt beschermd zijn tegen verlies, schade of vernietiging. PeoplePower kan echter niet garanderen dat geen verlies, schade of vernietiging zal plaatsvinden. PeoplePower maakt regelmatig back-ups van de gegevens van Opdrachtgever in AsBuilt, zoals in artikel 30 aangegeven.

24. DUUR EN EINDE VAN DE OVEREENKOMST EN GEVOLGEN

24.1 De Overeenkomst voor AsBuilt wordt initieel aangegaan tot en met 31 december van het dan lopende jaar. Na afloop van de initiële periode wordt de Overeenkomst automatisch verlengd voor periodes van telkens 1 (één) jaar, tenzij een van de Partijen de Overeenkomst tegen het einde van de lopende periode opzegt, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden.

24.2 Bij beëindiging van de AsBuilt Overeenkomst worden op verzoek van Opdrachtgever de volgende gegevens op een gebruikelijke wijze/gegevensdrager aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld: de bronbestanden en de op AsBuilt gepubliceerde Pdf-bestanden in de mappenstructuur zoals in AsBuilt beschikbaar is. De metadata kan Opdrachtgever zelf downloaden tot de datum van beëindiging van de Overeenkomst. Na beëindiging van de AsBuilt Overeenkomst eindigt het gebruik van AsBuilt en heeft Opdrachtgever geen toegang meer tot AsBuilt en zijn gegevens.

24.3 Opdrachtgever geeft PeoplePower hierbij toestemming om zijn gegevens te bewaren gedurende een periode van 3 (drie) maanden na beëindiging van de AsBuilt Overeenkomst en de gegevens na afloop van deze termijn te verwijderen en te vernietigen.

Hoofdstuk IV

AsBuilt Supportvoorwaarden

De in dit hoofdstuk opgenomen bepalingen zijn, naast de Algemene Bepalingen uit hoofdstuk I en de AsBuilt gebruiksvoorwaarden uit hoofdstuk III, van toepassing op het gebruik van AsBuilt door Opdrachtgevers.

25. ONDERSTEUNING

25.1 Voor de duur van de AsBuilt Overeenkomst heeft Opdrachtgever recht op ondersteuning bij het gebruik van AsBuilt.

25.2 Gebruikers kunnen telefonisch ondersteuning vragen over het gebruik van AsBuilt via de backoffice ("Helpdesk") van PeoplePower op kantoordagen van 08.30 tot 17.00 uur. Vragen, verzoeken en meldingen kunnen 7 dagen per week, 24 uur per dag via e-mail worden ingediend via: [naamopdrachtgever]@peoplepower.nl.

1.1 Opdrachtgever dient per vraag/verzoek/melding de volgende gegevens op te geven:

- naam en contactgegevens van de geautoriseerde Medewerker van Opdrachtgever;
- gedetailleerde en zo volledig mogelijke omschrijving van de vraag, het verzoek, de melding;
- prioriteit volgens Opdrachtgever (zie artikel 28 hieronder).

25.3 Voor het melden van incidenten geldt het bepaalde in artikel 28.2 hieronder.

25.4 De respons- en oplostijden genoemd in artikel 29.3 hieronder zijn van toepassing.

25.5 De vergoeding voor ondersteuning is inbegrepen in het abonnement.

26. ONDERHOUD

26.1 Onderhoud is er primair op gericht om ervoor te zorgen dat AsBuilt beschikbaar is voor Opdrachtgever. Hieronder valt ook – indien van toepassing voor Opdrachtgever – het beschikbaar zijn van de door PeoplePower ontwikkelde koppelingen.

26.2 Onderhoud omvat:

- Preventief onderhoud: het tijdig nemen van maatregelen om verstoringen in AsBuilt te voorkomen;
- Correctief onderhoud: het herstellen van fouten in AsBuilt;
- Adaptief onderhoud: het aanpassen van AsBuilt om ervoor te zorgen dat de applicatie (i) compatibel blijft met de infrastructuur en (ii) de benodigde functionaliteit bevat als gevolg van veranderde regelgeving;
- Additief onderhoud: het uitbreiden van de functionaliteit op basis van product roadmap of klant-specifieke wijzigingen.

26.3 AsBuilt wordt regelmatig voorzien van nieuwe versies. Deze zullen via updates uitgevoerd worden op de dagen en tijden zoals in artikel 26.4 aangegeven.

26.4 Onderhoud vindt zoveel mogelijk plaats op Werkdagen tussen 19.00 en 08.00 uur. Kritische updates met het oog op security kunnen buiten deze dagen en tijden worden uitgevoerd.

26.5 Onderhoud dat versturend is voor de beschikbaarheid van AsBuilt en/of de door PeoplePower ontwikkelde koppelingen met externe systemen, wordt (zoveel mogelijk minimaal 1 (één) week) van tevoren aan Opdrachtgever medegedeeld.

26.6 De vergoeding voor onderhoud is inbegrepen in het abonnement, tenzij het bepaalde in lid 8 van dit artikel van toepassing is.

26.7 De vergoeding voor nieuwe versies is inbegrepen in het abonnement.

26.8 PeoplePower heeft het recht om Opdrachtgever een aanvullende vergoeding in rekening te brengen in de volgende gevallen:

- Bij het op verzoek van Opdrachtgever aanpassen van (functionaliteit van) AsBuilt;
- Bij ondersteuning op locatie;
- Wanneer onderhoud noodzakelijk is geworden door aantoonbaar onjuist gebruik van AsBuilt door c.q. namens Opdrachtgever.

27. BESCHIKBAARHEID

27.1 PeoplePower streeft naar een Beschikbaarheid van AsBuilt (zijnde de tijdsperiode waarin AsBuilt gedurende een bepaald kwartaal benaderd kan worden via het Internet, uitgedrukt in een percentage) van:

- 99% tussen 08.00 en 19.00 uur (B1, x=1)
- 97% tussen 19.00 en 08.00 uur (B2, x=2)

27.2 De Beschikbaarheid (B) van AsBuilt wordt als volgt berekend:

$$B(x) = 100\% * (1 - t(x)/T(x))$$

$T(x)$ = het aantal minuten dat AsBuilt gedurende het kwartaal niet beschikbaar was (uitval van AsBuilt)

T = het totaal aantal minuten per kwartaal met uitzondering van het Maintenance Window

28. INCIDENTEN

28.1 Onder "Incident" wordt verstaan het substantieel niet voldoen van AsBuilt aan de overeengekomen specificaties alsook de situatie waarin sprake is van niet-Beschikbaarheid, die niet het gevolg is van onderhoud (zie artikel 26).

28.2 Melden Incidenten:

- Indien Opdrachtgever een Incident constateert bij het gebruik van AsBuilt, zal Opdrachtgever hiervan direct melding maken via het e-mailadres [naamopdrachtgever]@peoplepower.nl.
- Incidenten met als prioriteit Kritisch en Hoog (zie artikel 29 hieronder) dienen daarnaast ook telefonisch gemeld te worden.
- Bij het melden van een Incident dient Opdrachtgever in ieder geval de volgende informatie door te geven aan PeoplePower:
 - Bedrijfsnaam
 - Klantnummer
 - Naam en contactgegevens van de geautoriseerde Medewerker van Opdrachtgever voor verdere opvolging van het Incident
 - Een gedetailleerde en zo volledig mogelijke omschrijving van het Incident.

29. AFHANDELEN VAN INCIDENTEN

29.1 Een medewerker van PeoplePower zal het door Opdrachtgever gemelde Incident zo snel mogelijk beoordelen om vervolgens de prioriteit vast te stellen. De prioriteit wordt bepaald aan de hand van de impact van het Incident. De impact wordt vastgesteld op basis van onderstaand overzicht met behulp van de door Opdrachtgever verstrekte informatie:

	Impact	
	Prioriteit	Omschrijving
	Kritisch	AsBuilt is niet Beschikbaar voor Opdrachtgever (treft alle Gebruikers)
	Hoog	AsBuilt is wel Beschikbaar, maar er zijn ernstige beperkingen in het gebruik van AsBuilt door Opdrachtgever (voor alle of meerdere Gebruikers)
	Normaal	AsBuilt is beperkt operationeel en/of geeft één of meerdere foutmeldingen die geen grote gevolgen hebben voor Opdrachtgever
	Laag	Opdrachtgever heeft wensen ten aanzien van verbeteringen in AsBuilt

29.3 PeoplePower zal zich inspannen om, afhankelijk van de aan het Incident toegekende prioriteit, de onderstaande reactie- en oplostijd te realiseren:

Code	Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd (streeftijden)
I	Kritisch	4 uur na melding	1 Werkdag
II	Hoog	6 uur na melding	1 Werkdag
III	Normaal	3 Werkdagen	5 Werkdagen
IV	Laag	5 Werkdagen	In overleg met Opdrachtgever

29.4 Bij de berekening van de reactie- en oplostijd worden de uren buiten de openingstijden (zie artikel 26.4 hierboven) niet meegerekend.

29.5 PeoplePower heeft het recht om bij het oplossen van Incidenten eventueel gebruik te maken van tijdelijke oplossingen (workarounds).

29.6 Wanneer een Incident door PeoplePower is afgehandeld, zal PeoplePower Opdrachtgever hierover zo snel mogelijk informeren.

29.7 PeoplePower zal Opdrachtgever zo snel mogelijk informeren als niet kan worden voldaan aan de aangegeven reactie- of oplostijd.

30. BACK-UP

30.1 PeoplePower maakt dagelijks en wekelijks een back-up van data in AsBuilt.

30.2 PeoplePower voert minimaal een keer per jaar een test uit waarmee wordt aangetoond dat vanuit de back-up een volledig werkende AsBuilt omgeving operationeel kan worden opgeleverd.

30.3 Het terugplaatsen van back-ups wordt in overleg met Opdrachtgever gedaan (streeftijd is binnen 8 kantooruren).

30.4 Op verzoek ontvangt Opdrachtgever een back-up van al zijn data (bronbestanden en pdf-bestanden) zoals in beheer bij PeoplePower. PeoplePower heeft het recht hier kosten aan te verbinden.